



FSG protokoll

Tid: 2025-11-13, kl. 13.00-15.30

Plats: Facklan, Brogatan 4

Ledamöter:

För arbetsgivaren:

Lars Durfelt, ordförande

Kathrin Ahlstedt, avdelningschef

Jamileh Mubaser, avdelningschef

Anne Benson, avdelningschef – deltar vid 8 b

Maria Svensson, sekreterare

För arbetstagarna:

Gabriella Falk Thorsell, Vision, huvudskyddsombud (ersättare)

Lina Säfverström, Vision, skyddsombud (ersättare)

Elisabeth Bramfors, Vision, skyddsombud

Sara Thörnqvist, Akademikerförbundet SSR, skyddsombud

Hanna Bergman, Akademikerförbundet SSR

Yvonne Stenmark, Sveriges lärare

Aida Selassie, Akavia/Sacorådet, skyddsombud

Vid mötet deltar även:

Hans Timan, förvaltningscontroller, deltar på arbetsgivarens mandat under hela mötet

Daniele Sebastiani, säkerhetssamordnare arbvux, deltar för arbetsgivaren vid 6 e

Protokoll:

1) Val av protokolljusterare

Till att jämte ordförande justera protokollet utsågs Elisabeth Bramfors för Vision, Yvonne Stenmark för Sveriges lärare och Sara Thörnqvist för Akademikerförbundet SSR.

2) Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns efter tillägg av en övrig punkt; 9 a "Tid för FSG"

3) Frågor från fackliga företrädare



4) Anmälan av protokoll

Protokoll från FSG 2025-10-16 (samverkansgruppens föregående möte) finns justerat.

CSG protokoll för kännedom; [CSG - Protokoll och underlag till möten | Stadsledningskontoret - Start sida](#)

5) Samverkan före beslut

6) Skyddskommittéfrågor

a) Uppföljning införandet av Edlevo

AC vuxenutbildning och AC Ekonomi och Anskaffning ger som representanter från styrgruppen för införandet av Edlevo, en uppdatering gällande införandet av verksamhetssystemet.

AG ger bakgrunden till bytet; avtalet med Alvis löpte ut och då måste förvaltningen konkurrensutsätta och genomföra en upphandling. I första omgången lämnade ingen leverantör anbud. Upphandlingens kravställan fick arbetas om och i andra omgången lämnade Edlevo och Alvis anbud – och Edlevo vann upphandlingen.

Nu i veckan är personal från Tieto på arbvux för att träffa verksamheterna, lyssna och gå bredvid arbvux personal i användandet av Edlevo. Lärdomarna följs upp i nästa vecka – hur kan vi öka rättssäkerheten för elever och förbättra arbetsmiljön för medarbetare.

AG berättar att arbvux var med på ett storstadsmöte för tre veckor sedan, där de pratade om Edlevo. Stockholm har inte samma omfattning i hur Edlevo används, men Malmö har det. Nu fortsätter vi den dialogen, för att ha en enad front. Kanske kan vi hitta lösningar tillsammans.

AG berättar att prestandan är bättre, men inte helt bra. Arbvux ger inte klartecken på leveransen förrän ekonomimodulen är godkänd. Tieto tar nu ansvar för körningar på obekvämlig arbetstid.

Akademikerförbundet SSR efterfrågar återkoppling på tidigare lyft fråga om mer information ut till medarbetarna, så som nyhet på Navet? AG bekräftar att det är planerat och kommer i nästa vecka.

Sveriges lärare pekar på att medarbetare behöver få återkoppling kontinuerligt på sådant som lyfts. Därav blir kommunikationen mellan chef och medarbetare viktig, och det ska vara dialog åt båda håll.

Vision understryker att det finns två olika spår gällande Edlevo – systemet är ett spår, men eftersom det krävs nya arbetssätt så är det andra spåret arbetsmiljön. Hur tar arbetsgivaren hand om arbetsmiljön/de förändrade arbetssätten? AG svarar att det hanteras framförallt på enhetsnivå, men även i processerna som är verksamhetsövergripande.

Vision frågar om tidsperspektivet – kommer möjligheten till ledighet under jul/nyår att påverkas? Viktigt med återhämtning efter en tuff höst med Edlevo. AG svarar att frågor till Tieto är ställda om en prognos för 2026 (tidsplan för utveckling), men har inte fått klarhet än.



Akademikerförbundet SSR ställer fråga om det minskade söktrycket, kan det ha med Edlevo att göra? AC Vux svarar att man ser samma nedgång i ansökningar till vuxenutbildning inom övriga Sverige, som arbvux har haft. Så det beror inte på Edlevo.

Sacorådet ställer frågan om det finns lärdomar som arbvux använder sig av nu när arbetsmarknad ska upphandla verksamhetssystem?

AC Ekonomi och anskaffning bekräftar att lärdomarna från Edlevo finns med i det arbetet, men understryker samtidigt att det är erkänt svårt att upphandla verksamhetssystem. Det får alltid en påverkan på verksamheten när man byter.

b) Uppföljning av riskbedömning ny organisation

På LSG i oktober genomfördes en uppföljning på återstående punkter i riskbedömningen som gjordes ursprungligen i maj respektive september, innan beslut togs om ny organisation. FSG tar del av en summering av den uppföljningen, enligt bilagt underlag.

FSG går igenom underlaget och kommenterar:

Från LSG Vok & Vux; lyftes en fråga som inte har med ny organisation att göra, men gäller att enhetschefer får budgetansvar för även verksamhetsbudget (inte enbart personalbudget) från 2026. Akademikerförbundet SSR lyfter att denna förändring borde riskbedömas. AG håller inte med om att det behövs, då förändringen inte innebär ändring i arbetsuppgifter och dessutom har cheferna arbetat med detta under året för att förbereda. AG ser det som ett verktyg för chefen som får mer mandat kopplat till ansvaret i rollen. AG kan samtidigt se att effekten av förändringen behöver följas upp, för att se om det fick avsedd effekt.

Från LSG Stödfunktioner; Akademikerförbundet SSR understryker att det inom enheterna inom stöd (vissa mer än andra) märks att en organisationsnivå har förts in mellan FLG och medarbetarnas närmsta chef. Det upplevs som ett avstånd i information och kommunikation som påverkar medarbetarna i sitt arbete. Fackliga pekar på att det är tydligt att problemen uppstår som en konsekvens av organisationsförändringen.

AG håller med om det, och att det behövs fortsatt arbete för att komma till rätta med det.

FSG pratar även om arbetet med det processorienterade arbetssättet. Ordförande konstaterar att det är en aktuell fråga även för FLG; att öka lärandet och samsynen för vad förändringen innebär. Erfarenheter finns både från staden och från förvaltningen själv – som nu lyssnas in.

FSG ser att riskbedömningarna i sin helhet är hanterade, och kan avslutas. Enskilda punkter som respektive LSG har identifierat att fortsätta följa upp, hanteras framåt inom respektive samverkansgrupp.

c) Medarbetarundersökning 2025

FSG har tagit del av resultatet från årets medarbetarundersökning, som skickats ut via mejl från HR den 31 oktober. HR-specialist presenterar kort arbetet med rond 1 som nu startar inom förvaltningen. FSG har även tagit del av mejlutskick från HR den 3 november med aktuellt APT-material. FSG tittar på resultatet och för dialog om det.



HR-specialist informerar att vid chefsmötet 6 november lyftes medarbetarundersökningen och arbetet med rond 1, och chefer hade möjlighet att ställa frågor. HR har meddelat samtliga chefer att HR erbjuder stöd både som bollplank och för att delta vid APT när resultatet ska pratas om.

HR kommer även att bjuda centrala fackliga som är uttalade skyddsombud för chefer till en avstämning i januari. Det är ett tillfälle då AG kan föra dialog med skyddsombuden om aktuellt läge avseende chefers arbetsmiljö på förvaltningen – både med utgångspunkt i rond 1/medarbetarundersökningen och chefskopets handlingsplan. Detta förankrades vid chefsmötet, och cheferna kommer få information om datum och kontaktuppgifter till de centralfackliga som deltar vid mötet. FSG bekräftar att det är en bra hantering.

Fackliga uttrycker oro för avdelningschefernas arbetsmiljö, och önskar återkoppling på hur den kan säkerställas. Ordförande bekräftar att även förvaltningsledningen kommer arbeta med rond 1, och sätta mål och handlingsplan för arbetsmiljön.

HR-specialist tydliggör att LSG kommer följa upp rond 1 efter den 15 februari, och att FSG kommer följa upp arbetsmiljömålen på förvaltningsnivå. Den frågan lyfts på FSG möte i december.

Sveriges lärare poängterar att när det gäller punkten lön där är det viktigt att kunna omhänderta avtal såsom HÖK25. Det krävs kunskap hos chef för att kunna sätta lön.

d) Uppföljning Dialogträff EC-SO

HR informerar om dialogträffen som genomfördes 20 oktober, med förvaltningens enhetschefer och skyddsombud. Inledningsvis pratade vi vid träffen om våra respektive roller och hur vi kan samarbeta med varandra i arbetsmiljöarbetet. Temat för träffen var IA-systemet, och dialog fördes om hur vi kan främja en kultur där medarbetare använder systemet som tänkt.

Deltog gjorde 15 enhetschefer och 17 skyddsombud, samt 4 HR-specialister.

HR redogör för utvärderingen som skickats ut till deltagarna. FSG för dialog utifrån detta.

Fackliga är positiva till genomförandet av dialogträffen, och ser gärna att det blir en fortsättning så att frågorna kan fortsätta att utvecklas inom förvaltningen.

Fackliga betonar att det ligger hos arbetsgivaren att följa upp; att alla chefer behöver kunna se vinsten i ett aktivt samarbete med skyddsombuden.

HR-specialist bekräftar att det vid mötet blev tydligt att förvaltningen inte har riktlinjer för hur samarbetet mellan skyddsombud och chef bör fungera, men att det vid mötet framkom olika exempel på uppskattade arbetssätt inom olika verksamheter.

e) Uppdatering av säkerhetsarbetet

Arbvux säkerhetssamordnare deltar och presenterar aktuell status för säkerhetsarbetet inom förvaltningen; utbildningsinsats för Pågående Dödligt Våld (PDV) är igångsatt för chefer och planeras för medarbetare under vintern. Även övningar för inrymning.

Även information att väktarens uppdrag på Brogatans öppna yta nu är avslutat, efter bedömning av låg hotbild.



Sveriges lärare undrar om arbetet med säkerhet inkluderar personalen utanför Brogatan? Säkerhetssamordnaren svarar ja, att han ska besöka t ex arbetsplatserna för Krami och KC.

Sveriges lärare undrar över hur arbvux ser på säkerhetsarbetet inom upphandlad verksamhet, kommer det att finnas ett samarbete där? AG bekräftar detta, samt att det finns ett uttalat önskemål från utbildningsleverantörerna att vi som arbetsgivare ska synka vårt arbete med säkerhetsfrågorna.

7) Dialog

8) Information

a) Nämndärenden

Nämndens informationsärenden:

Dnr 1702/25 Information om handlingsplan 2026 - 2027 för Göteborgs Stads näringslivsstrategiska program. Föredragande vid nämnden: Pia Areblad från Business Region Göteborg och Lars Durfelt

Dnr 1097/25 Information från förvaltningen:

- Förvaltningsdirektören informerar (Lars Durfelt)
- Edlevo (Jamileh Mubaser)
- Leverantörer (Jamileh Mubaser och Kathrin Ahlstedt)
- Strategiska anskaffningsplanen bristyrken (Kathrin Ahlstedt och John Harming)
- Information om Ciceron (Davud Duric)
- Medarbetarenkäten (Maria Löfgren)
- Welcome House (Gustaf Elowson)

Nämndens beslutsärenden:

Genomförandeplan 2026

Dnr 0710/25 Månadsuppföljning oktober Föredragande vid nämnden: Hans Timan och Erica Björklund

Dnr 1383/25 Interkommunal ersättning inom kommunal vuxenutbildning i Göteborgsregionen 2026 Föredragande vid nämnden: Hans Timan

Dnr 1665/25 Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildnings sammanträdestider 2026

Dnr 1342/25 Svar på remiss - Motion om att säkerställa likvärdiga sociala insatser oavsett var i staden man bor

FSG har tagit emot informationen.

b) FÖS Arbetsliv & hälsa



Arbetsgivaren genom AC arbetsmarknad (ordförande i aktuell FÖS) ger en uppdatering gällande FÖS för verksamhetsövergången av *Arbetsliv och hälsa*, från socialförvaltning Nordost.

Två möten har genomförts hittills. Arbetsgivaren har möten för att arbeta fram förslaget som sedan ska lyftas till dialog i FÖS:en. Angränsande frågor blir nu aktuella – så som styrmodellen mellan socialförvaltningarna och arbvux. Styrmodellen blev inte helt färdigställd, men det har nu väckts och arbetas vidare med återstående.

Aktuellt är att tydliggöra den politiska viljan i frågan och de två nämndernas presidier kommer därför föra dialog tillsammans med direktörerna.

9) Övriga frågor

a) Tid för FSG

Akademikerförbundet SSR lyfter frågan om mötestiden för FSG; fackliga understryker att det är viktigt med tillräcklig tid för frågorna på dagordningen.

FSG är överens om att frågan om hur vi hanterar mötestiden ingår vid den årliga uppföljningen/utvärderingen av samverkansforumet, som finns på dagordningen för mötet i december.

10) Kvarstående frågor att ta upp vid kommande möten

- a) Uppföljning av införandet av Edlevo (stående punkt tills vidare)
- b) Implementering av anskaffningsprocessen (mars)
- c) Projekt; utveckling av öppna ytan (feb)

11) Mötet förklaras avslutat

Ordförande tackar för deltagande och avslutar mötet.

Vid protokollet

Maria Svensson (sekreterare)

Protokollet justeras



Lars Durfelt (ordföranden)

Elisabeth Bramfors, Vision

Yvonne Stenmark, Sveriges lärare

Sara Thörnqvist, Akademikerförbundet SSR